

REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ w MPK Sieradz Sp. z o. o.
NIEOBJĘTYCH USTAWĄ
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień w MPK Sieradz Sp. z o. o. nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady i sposób udzielania zamówień w MPK Sieradz Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin stosuje się jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 100 000 euro i nie przekracza jednocześnie kwoty wartości dla zamówień sektorowych od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.
3. Zarząd Spółki może, w uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku wyrazić zgodę na modyfikację lub odstąpienie w całości lub części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu danego zamówienia.
4. Modyfikacja o której mowa w ust. 3 nie może dotyczyć postępowań, które już zostały wszczęte.

§ 2

Ileokroć w postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- 1) „**cenie**” - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez należnego podatku od towarów i usług (cena netto).
- 2) „**dostawach**” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) „**Kierownika Zamawiającego**” - należy przez to rozumieć Zarząd MPK Sieradz Sp. z o.o.
- 4) „**Komisji Przetargowej**” - należy przez to rozumieć komisję przetargową, powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i działającą na zasadach ustalonych Regulaminem jej działania;
- 5) „**ofercie częściowej**” – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią WP, wykonanie części zamówienia;
- 6) „**ofercie wariantowej**” - należy przez to rozumieć zaoferowanie przez 1 wykonawcę kilku propozycji wykonania zamówienia i do każdego wariantu propozycji ceny, przewidujących zgodnie z Warunkami Przetargu różny sposób wykonania zamówienia, przy założeniu że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferta wariantowa zawierająca kilka propozycji składana jest w jednym opakowaniu,
- 7) „**programie funkcjonalno-użytkowym**” – należy przez to rozumieć opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
- 8) „**Regulaminie Komisji**” - należy przez to rozumieć obowiązujący w Spółce „Regulamin Komisji Przetargowych w MPK Sieradz Sp. z o.o.”;
- 9) „**robotach budowlanych**” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.

U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

10) „**usługach**” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

11) „**WP**” (Warunki Przetargu) – należy przez to rozumieć dokument, w którym opisany jest przedmiot zamówienia i warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;

12) „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;

13) „**Zamawiającym**” - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Sieradzu Sp. z o.o.;

14) „**zamówieniu**” - należy przez to rozumieć zawarcie przez Spółkę umowy lub dokonanie zlecenia, których przedmiotem są odpłatnie wykonywane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 3

Trybami udzielania zamówień, przewidzianymi Regulaminem, są:

1) **Przetarg otwarty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;

2) **Przetarg zamknięty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie wykonawców;

3) **Negocjacje** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;

4) **Zakup na zamówienie** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zawiera umowę lub dokonuje zlecenia z wybranym przez siebie jednym wykonawcą.

5) **Zapytanie o cenę** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców, równocześnie zamieszczając warunki zamówienia na stronie internetowej.

Rozdział 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

Dział 1. Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Postępowania o udzielenie zamówień przygotowuje i przeprowadza dział DAiW

2. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowań stanowią zatwierdzone przez kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane do działu DAiW przez inne działy, komórki MPK Sieradz Sp. z o.o.

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które działają w imieniu zamawiającego.

§ 6

Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 7

Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Dział 2. Zamawiający i wykonawcy

§ 8

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 9

Osoby o których mowa w § 5 ust. 2 podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 10

Osoby o których mowa w § 5 ust. 2 odpowiadają w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§ 11

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powoływana jest komisja przetargowa.

§ 12

1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac określa Regulamin Komisji Przetargowych, normujący tryb prac Komisji, przeprowadzających postępowania zarówno wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również niniejszego Regulaminu.

§ 13

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy oświadczą, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 13 pkt 1 ÷ 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 16

1. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania lub jego części.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez tłumacza.

§ 17

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15.00.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dział 3. Przygotowanie postępowania

§ 18

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 19

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej i posiadanej specyfikacji technicznej.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 20

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub finansowe wartością zamówienia są opłaty manipulacyjne, prowizje, odsetki i inne opłaty z tym związane.
4. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, obowiązujący w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

§ 21

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 3) innych założeń wybranych przez Zamawiającego.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.

§ 22

1. WP powinny zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis zakresu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 7) wymagania dotyczące wadium;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 11) opis sposobu obliczania ceny, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert;
 - 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;
 - 15) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 16) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - 17) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
 - 18) informacje o zasadach (regulaminie) na podstawie których prowadzone jest postępowanie i sposób zapoznania się z regulaminem.
2. Zamawiający może określić w WP, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzeże w WP, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 23

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści WP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści WP:
 - 1) nie dotyczy wyjaśnienia treści WP;
 - 2) jest oczywiście niezasadna w przekonaniu zamawiającego, o czym powiadomi zainteresowanego wykonawcę.
3. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu otwartego lub zapytania o cenę Zamawiający umieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami tylko i wyłącznie na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu zamkniętego lub negocjacji Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono WP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść WP.
6. Modyfikacja treści WP nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem § 36, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia, chyba że modyfikacja została podyktowana ważnym interesem Zamawiającego.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WP.
8. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu otwartego lub zapytania o cenę Zamawiający niezwłocznie umieszcza zawiadomienie o modyfikacji treści WP lub o przedłużeniu terminu składania ofert na własnej stronie internetowej.
9. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu zamkniętego lub negocjacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o modyfikacji treści WP lub o przedłużeniu terminu składania ofert wszystkich wykonawców, którym przekazano WP.

Dział 4. Tryby udzielania zamówień niepublicznych

Oddział 1. Przetarg otwarty

§ 24

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu otwartego zamieszczając WP na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku postępowań o wartości szacunkowej powyżej 200.000 euro Zamawiający dodatkowo publikuje ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.
3. W przypadku postępowań o wartości szacunkowej do 200.000 euro Zamawiający może dodatkowo publikować ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.

§ 25

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 24 ust. 2, zawiera informację o postępowaniu i odesłanie do strony internetowej, na której zamieszczono WP.

§ 26

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 27

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 13, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 28

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 29

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona;
 - 4) który wpłacił wadium, a nie złożył oferty.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w wysokości wniesionej na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium we wniesionej wysokości przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oddział 2. Przetarg zamknięty

§ 30

Zamówienia można udzielić w trybie przetargu zamkniętego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu otwartego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć;
- 3) warunki techniczne zamówienia lub specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.

§ 31

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamkniętego, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom WP określając termin składania ofert, z tym że nie może być on krótszy niż 10 dni od dnia przekazania WP.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 4, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. W przypadku, o którym mowa w § 29 pkt 1, zamawiający zaprasza do składania ofert co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu otwartym.

§ 32

Do przetargu zamkniętego stosuje się postanowienia § 27, § 28 i § 29.

Oddział 3. Negocjacje

§ 33

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji, jeżeli:

- 1) trudno jest precyzyjnie określić przedmiot zamówienia,
- 2) zachodzi potrzeba przeprowadzenia negocjacji dotyczących warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 34

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując zaproszenie do negocjacji wybranym przez siebie wykonawcom w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 2.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie zakresu zamówienia;
- 3) informację o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) określenie trybu zamówienia;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) termin i miejsce negocjacji;
- 10) informację o możliwości zastosowania negocjacji w sprawie ceny.

§ 35

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 36

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać zmian, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie jego realizacji, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.

§ 37

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wysłania zaproszenia.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje WP.
3. Zamawiający może również nie stosować przepisów § 18 ust. 1

§ 38

Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

§ 39

Do negocjacji stosuje się przepisy § 27, § 28 i § 29.

Oddział 4. Zakup na zamówienie

§ 40

Zamówienia można udzielić w trybie zakupu na zamówienie, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) istnieje tylko jeden potencjalny wykonawca mogący zrealizować zamówienie;
- 2) w związku ze szczególnie korzystnymi okolicznościami;
- 3) w prowadzonych kolejno co najmniej dwóch postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu otwartego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 53 pkt 2 Regulaminu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia,
- 5) niemożliwe jest opisanie kryteriów oceny ofert w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w innych trybach udzielenia zamówienia.

§ 41

Do zakupu na zamówienie zamawiający może nie stosować przepisów § 11, § 12, § 15, § 16, § 18.

Oddział 5. Zapytanie o cenę

§ 42

Zamówienia można udzielić w trybie zapytania o cenę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane
- 2) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
a wartość zamówienia nie przekracza kwoty 100 000 tysięcy euro.

§ 43

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę umieszczając Warunki Przetargu na stronie internetowej.
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych wykonawców o zamieszczeniu WP na stronie internetowej.

§ 44

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z tym, że nie może być on krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia Warunków Przetargu na stronie internetowej.

§ 45

Do zapytania o cenę stosuje się przepisy § 27, § 28 i § 29.

Dział 5. Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 46

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści WP.

§ 47

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej „jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru”.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 48

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 49

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WP. Termin ten wynosi 30 do 60 dni, zgodnie z wyborem zamawiającego.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, jednakże nie więcej niż o 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 50

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 51

Zamawiający może:

- 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie;
- 3) poprawiać w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

§ 52

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§ 53

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści WP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 52 lub błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 54

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, z wyjątkiem oferty wariantowej gdzie obowiązuje ustalenie zawarte w § 2 pkt 6 Regulaminu.

2. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają wartość szacunkową zamówienia Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie nowych ofert cenowych, z tym że ceny zaproponowane przez wykonawców nie mogą być wyższe niż poprzednio zaoferowane.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WP
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Przepisu nie stosuje się do udzielania zamówień na usługi.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 55

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny na podstawie § 51 pkt 3.

§ 56

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie w następujący sposób:
 - 1) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu otwartego lub zapytania o cenę – zamieszczając informację na własnej stronie internetowej;
 - 2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu zamkniętego – zawiadamiając wszystkich wykonawców, którym przekazano WP;
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania przed przeprowadzeniem negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji – zawiadamiając wszystkich wykonawców, którym przekazano zaproszenie do negocjacji;
 - 4) w przypadku unieważnienia postępowania po przeprowadzeniu negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji – zawiadamiając wszystkich wykonawców, z którymi zamawiający prowadził negocjacje;
 - 5) w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert –

zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty;
wskazując w każdym z w/w przypadków uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 57

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 56 ust 1.

Dział 6. Umowy

§ 58

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa w trybie zakupu na zamówienie może być zawarta bez zachowania formy pisemnej.

Art. 59

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wówczas gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Niedopuszczalne są jednak zmiany powodujące:
 - 1) zwiększenie wartości netto umowy o więcej niż 20%;
 - 2) zwiększenie wartości umowy powodujące przekroczenie progów od których wymagane jest stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 60

Wykonawcy, o których mowa w art. 14 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 61

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, może on odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane części umowy.

§ 62

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 63

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 64

Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

§ 65

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Wysokość kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przy robotach budowlanych i usługach oraz dostawach ustala Zamawiający w wysokości do 30%.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Dział 7. Dokumentowanie postępowań

§ 66

1. Z postępowania prowadzonego w formach określonych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 5, zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty;
 - 6) informację o złożonych protestach i sposobach ich rozstrzygnięcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się wykonawcom, którzy złożyli oferty, na ich pisemny wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Za sporządzenie protokołu odpowiada właściwa komisja przetargowa.

§ 67

W terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Dział 8. Środki odwoławcze

§ 68

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty w toku postępowania i którzy nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności zamawiającego:

- 1) wybór oferty;
- 2) unieważnienie postępowania;
- 3) wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest;
- 4) odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.

2. Protest wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

5. Protest wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.

§ 69

1. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. W uzasadnionych przypadkach ze względów proceduralnych – z uwagi na ryzyko upływu terminu związania ofertą - o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

§ 70

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia postanowienia rozstrzygającego protest.

§ 71

1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest.
3. W przypadku uwzględnienia protestu w całości lub w części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

§ 72

Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

§ 73

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mieć będą postanowienia Zarządu MPK Sieradz Sp. z o.o.

§ 74

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.